《上海立信会计金融学院硕士专业学位申请书》填写说明 2026 版

《上海立信会计金融学院硕士专业学位申请书》是研究生申请学位的重要材料，将存入个人档案，请高度重视、认真填写。现将表格部分填写要求做如下说明：

一、书写要求

应使用黑色钢笔、水笔，不能用圆珠笔、铅笔填写。所有栏目必须本人亲笔手写，不能涂改、不能打印、打印后粘贴或他人代写。

二、封面

1、二级培养单位：会计学院

2、专业：审计

3、填表日期：按实际填写日期填（具体日期应在答辩日期之后）

4、导师姓名：应包括校内导师和校外导师

5、其它项如实填写。

三、第一页

1、**照片：粘贴本人一寸照片，须与学历采集图像一致**。

2、籍贯：某省某市（县）。

3、培养类型：全日制填“非定向”、非全日制填“定向”。

4、婚否：应填写“未婚”或“已婚”

5、入学前学历：应该入学前学历如实填写。

6、就业单位及地址：如实填写，如无就业单位则填“无”。

7、学历与经历：自高中时起，依时间顺序填写，年月要衔接，中途间断学习和工作的时间也要填入，并加说明。

8、在学期间受过何种奖励或处分：应按照研究生在读期间受过的奖励或处分如实填写，如未受过奖励或处分则填“无”。

9、其它项如实填写。

四、第二页

1、申请人学习情况：字数在 500 字左右，对学习期间自己的政治思想、理论知识、业务能力、获奖情况、外语水平、公开发表的论文、参加各类比赛、学术论坛、专业实践及获得专业资格证书等情况进行实事求是的介绍。

五、第三页

1、**“申请人学习成绩”一栏由二级培养单位打印审核并加盖公章后粘贴，研究生无需填写。**

六、第四页

1、申请人一栏应填内容为“本人于2024年9月至2027年1月(延期毕业学生按实际入学年月填写)，在上海立信会计金融学院审计专业学习……现申请上海立信会计金融学院审计硕士专业学位”，其中答辩日期按实际答辩时间填写。申请人本人签名后，年月日应与封面填表日期一致。

2、导师意见一栏，导师对申请人业务能力、外语水平和学位论文如实评价，并对是否同意申请硕士专业学位给予明确意见。填写时应使用黑色水笔填写并签名，年月日应不早于申请人申请时间。。

3、二级培养单位审核意见一栏由二级培养单位填写，年月日应不早于导师签署意见的时间。

七、第五页

1、授予申请人硕士专业学位审批表：研究生无需填写。